

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Juhannuskylän koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2025-09-30

Henkilöstökokous 29.9. klo 15.00-16.00

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2025-11-28

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	24.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	4.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	4.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	6.10.2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	4.8.2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	20.10.2026
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	6.10.2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	4.8.2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

REHTOREIDEN VASTUUNJAKO JA TYÖTEHTÄVÄT

Rehtori Leena Kostiaisen työtehtävät

- Kokonaisvastuu
- Taloussuunnittelu, hankinnat ja laskut
- Oppilaspäätökset (oppilaskohtainen tuki, oppilaaksiottopäätökset, muut hallintopäätökset)
- Tammerkosken koulutalon arjen johtaminen
- Opiskelijahuolto ja oppilasasiat (1-9.lk)
- Kiinteistö, siivous ja ruokahuolto
- Hertta-esihenkilö: apulaisrehtorit, erityisopettajat, erityisluokanopettajat, jopo, valmistavan opettajat, oman äidinkielen opettajat, koulusihteerit ja vahtimestarit
- Hertta-alaisten opetietolomakkeet
- Tulevien 7. luokkien luokanohjaajien valinta
- Kehityskeskustelut Hertta-alaisten kanssa
- Rekrytointi
- Työsuojelu ja työpaikkaselvittelyt, työhyvinvointi
- Kotisivut (yläluokkien asiat yhdessä Petra Rajalan kanssa)
- Seuraavan lukuvuoden suunnittelu
- Tuntilaskelma ja ryhmäkoot
- Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa
- Turvallisuussuunnittelu, koulutukset ja harjoitukset

Apulaisrehtori 1 Kirsi Nummisen työtehtävät

- Uudet oppilaat (1.-9. lk)
- Valmistavien opetus 1.-9. lk ja integrointi
- Montessori
- Tammerkosken koulutalon henkilökunnan sairauspoissaolosoitot ja sairauslomatodistukset
- Tammerkosken koulutalon arjen johtaminen

- Tiedottaminen (mm. viikkotiedote)
- Hertta-esihenkilö: aineenopettajat
- Hertta-alaisten opetietolomakkeet
- Kehityskeskustelut Hertta-alaisten kanssa 7.-9. luokilla
- Yläluokkien ohjaajien arjen koordinointi
- Rekrytointi
- Seuraavan lukuvuoden suunnittelu:
- työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa
- lukujärjestykset yhdessä Marjan kanssa
- tulevien seiskojen muodostaminen yhdessä luokkatasojohtajan ja erityisopettajan kanssa
- tuntiaskelma ja ryhmäkoot
- MaTo –hanke
- Lupa liikkua ja harrastaa koordinointi

Apulaisrehtori Marja Hämäläisen työtehtävät

Johanneksen koulutalon arjen johtaminen

- henkilökunnan sairauspoissaolosoitot ja sairauslomatodistukset
- henkilökunnan muut poissaolot
- opiskelijahuolto
- mahdollisten poikkeuspäivien aikataulut
- kiinteistö, siivous ja ruokahuolto

Hertta-esihenkilö: ohjaajat ja kouluvalmentajat (Titania työvuorot, lomat, kesätyöskentely)

Kehityskeskustelut ohjaajien, kouluvalmentajien ja Johanneksen koulutalon opettajien kanssa

Rekrytointi (ohjaajat ja valmentajat)

Tiedottaminen (viikkotiedote, Info TV, kotisivut)

Kotisivut (alaluokkien asiat, tiedot Petra Rajalalle)

Tulevan lukuvuoden suunnittelu

Valinnaisaineet 1.-6. luokilla

Lukujärjestykset (yhdessä Kirsin kanssa)

Tulevien 1. ja 3. luokkien muodostaminen maaliskuu

Kielivalinnat eskarit (maaliskuu) ja 2. luokkalaiset helmikuu

Johtotiimin jäsenet:

Rehtori Leena Kostiainen

Apulaisrehtori Kirsi Numminen

Apulaisrehtori Marja Hämäläinen

Sari Mäkinen

Petra Rajala

Pia Heinikainen

Katri Siippainen

Kristiina Länsiö

Hanna-Leena Johansson

Päivi Nurminen

Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminjohtajina. Tiimissä on noin 5-10 opettajaa.

Pia Heinikainen	Media	Luokkien AV-ohjeistusten päivittäminen luokkiin ja Teamsiin. Koulun virallisen ig-tilin kehittäminen. Green screen ja mediasalkku käyttöön tänäkin lukuvuonna. Oppiainekohtaisten / ikäryhmittäisten TVT-sisältöjen päivittämisestä ja läpikäymisestä muistuttaminen. Perusopetuksen digimalleista (6.-ja 7.-luokkalaisille) vinkkaaminen.
Katri Siippainen	Tukena	Tuen suunnitelma ja vuosikello, kiusaamisen ehkäisy, vuorovaikutus- ja tunnetaidot, pedagoginen tuki, nivelvaiheet, arvioinnin päivitykset, erityisluokat. Uuden lainsäädännön haltuunottaminen
Sari Mäkinen	Liikunnallinen	Mietitään, miten liikuntaa saa lisää oppilaiden koulupäivään. Ollaan kartoitettu nykytilanne. Uusia ideoita kehitetään. Keväällä 2027 teemme kyselyn, miten on onnistuttu.
Päivi Nurminen	Osallisuus	Mietitään keinoja oppilaiden sitouttamiseksi kouluun. Kouluruokailun käyttöasteen lisääminen osallistamalla oppilaita. Hiljainen tila käyttöön välituntitilana; palautetta kerätään opettajilta ja oppilailta (vuoroja erityisopeilla) Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
Hanna-Leena Johansson	Kestävä	Mato-hanke. Yhteisvastuu työympäristön siisteydestä, oppilaiden osallistaminen, kierrätys. Tärkeitä periaatteita: oikeudenmukainen maailma, luonnon arvostaminen, oppiva yhteisö - ajattelu, kestävyysosaaminen, yhteiset visiot ja usko tulevaisuuteen

tulevai
suus

Petra Arkitii Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt,
Rajala mi aikataulut, arjen sujuminen, kaaoksen hallinta.
7.-9.lk

Kristiina Arkitii Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt,
Länsiö mi Liikkuva koulu, välituntilainaamo, varastot, välineet, uintivuorot,
jalkapallovuorot, harjoittelijat.
1-6.lk

Johtotiimin ulkopuolella:

Kaija Henkilöku Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia
Heino nnan ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä,
nen hyvinvointi matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen.

Tiimien jäsenet:

Kestävä tulevaisuus (MaTo):

Jäsenet: Hanna-Leena Johansson(pj), Karri Kolehmainen, Maria Turunen, Miia Kangasniemi, Noora Sallinen,
Anni Vantila, Jere Kuusikko, Minttu Kurki, Rauna Alenius

Yläkoulun arki

Petra Rajala(pj) Mikko Juurikainen Henna Ojaluoma, Pasi Viitala, Petteri Niittynen, Taina Kettunen,

Alakoulun arki

Kristiina Länsiö (pj), Johanna Sarin, Marja Lampila, Alisa Mäkelä

Osallisuus

Päivi Nurminen (pj), A-M Björkqvist-Rauskanen, Paula Sahinvaara, Taru Sunell, Lotta Näriäinen, Kati
Lampinen, Tea Heikkilä-Nieminen, Suvi Halkosaari, Aino Lahti, Netta Nuutinen

Liikunnallinen elämäntapa

Sari Mäkinen (pj) Tero Litmanen, Virve Viita, Jaakko Junnila, Hannu Hiipakka, Terhi Talaskivi, Nora Plukka,
Anni Peltonen, Eemeli Virtanen, Sanna Nuoranne, Tuija Muurasniemi, Jussi Melkko

Media

Pia Heinikainen(pj), Elina Mäntylammi, Marko Kankaanpää, Henri Kalliomeri, Petteri Kylliäinen, Marja
Vehkaniemi, Antti Klemi, Anni Mäkelä, Elina Champaneri, Johanna Mäki-Havulinna

Tukevat

Katri Siippainen (pj), Mia Koivunen, Maria Laine, Tuuli Vuolteenaho, Jarna Harju, Matti Ollgren, Kaisa Aine, Si Ma Weng, Riina Hanhikoski, Pilvi Nurmi, Enni Järvinen

Hyvinvointi

Kaija Heinonen (pj) Sanna Palmroth, Maarit Henttonen-Hakala, Minna Stenbäck, Susanna Lindahl-Kaipia, Minna Mäkelä, Laura Hirsimäki, Leena Sinervä, Jussi Järvinen, Kiia Kokko, Jere Kuusikko, Outi Kuusisto

Luokkatasojohtajat:

Sari Mäkinen 7. luokat

Petra Rajala 8. luokat

Pia Heinikainen 9. luokat

Toimenkuva:

Luokkatason toiminnan tiedotusvastuu opettajille ja rehtoreille

Luokkatasokokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimiminen sekä luokkatason tapahtumien järjestämisen vastuuhenkilö

Luokkatason edustajana koko koulun oppilashuoltoryhmässä (2 krt / lkv)

Koulun johtoryhmän jäsenenä toiminen ja koko koulun toiminnan kehittäminen (6 krt / lkv)

Tiimin vetäjä

Kokonaisvastuu ryhmäyttämistapahtumista ja osavastuu vanhempainilloista, juhlista, tapahtumista ym.

Oppilasasiat, mikäli eivät edellytä rehtorin toimenpiteitä

Uusien oppilaiden luokkasijoitteluun osallistuminen

Rehtorin sijaistus, kun koulun kaikki rehtorit ovat estyneet hoitamasta tehtävää

Johtotiimin jäsenenä koulun vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen omalla vuorollaan (1 krt / lkv)

Luokkatasotiimi:

Koordinoi ja suunnittelee vuosittaiset juhlat (joulu- ja kevätjuhla sekä lähtevien päivä). Tiimi huolehtii luokkien ryhmäyttämisestä ja muista oman luokkatasonsa vuosittain järjestettävistä tapahtumista (esim. luontokoulu).

Tiimi kokoontuu säännöllisesti pedagogisten asioiden käsittelyä varten. Luokkatasotiimi toimii myös johtotiimin ja muun henkilökunnan välisen viestinnän kanavana sekä tiedottaa ja kerää palautetta.

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

juhannuskylan_koulu www.instagram.com/juhannuskylan_koulu/

juhannuskylankuvis <https://www.instagram.com/juhannuskylankuvis/>

juhnulukee www.instagram.com/juhnulukee/

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot

Vko 39 ti 22.9.	tiimit		AK johtotiimi 24.9. klo 14.25, Päivin luokka 304 (kirjuri päivi)
Vko 40 ti 29.9.	Henkilöstökokous: Lukuvuosisuunnitelma (tiimit esittelevät omat suunnitelmansa)		
Vko 41 ti 6.10.	Opekokous Liikunnallinen elämäntapa, Lukeva Tampere, Lumo-tekoja, kouluruokailu, tuki, Ajatuksia koulusta kyselyiden tulokset	opekokous Liikunnallinen elämäntapa, Lukeva Tampere, Lumotekoja, kouluruokailu, tuki Ajatuksia koulusta kyselyiden tulokset lyhyesti MOK-ideointia	Johtotiimi 8.10. klo 15.15 lk 44 (kirjuri Petra)
Vko 42	Syysloma 12.–18.10.2026		
Vko 43 ti 20.10.	Henkilöstökokous yhteinen aloitus, jako AK/YK		
Vko 44 ti 27.10.	Arkiyhämät; 0-2 lk, montessorit, valmistavat, 3AB, 4AB+1-6A, 6AB,	Luokkatasot (poissaolojen seuranta)	Ma 26.10. veso klo 14.30-16.30
Vko 45 ti 3.11.	Opekokous	Aineryhmät	
Vko 46 ti 10.11.	Omat palaverit	Omat palaverit	
Vko 47 ti 17.11.	Varaus oppimiskeskusteluille	Opekokous	AK johtotiimi 19.11. Klo 14.25 Pikkukoulu luokkatila 2 H-L:n luokka (kirjuri Kristiina)
Vko 48 ti 24.11.	Opekokous	varaus oppimiskeskusteluille	YK johtotiimi 26.11. Klo 15.15 Luokka 62 (kirjuri Sari)
Vko 49 ti 1.12.	Yhteistilojen siivous	Yhteistilojen siivous (luokattomat), Luokkatasot: poissaolojen seuranta, Mitä mulle kuuluu -kyselyn tulokset	
Vko 50 ti 8.12.	5.-6. luokat: käytöskokous	Ei arviointikokousta/varaus oppimiskeskusteluille	Johtotiimi 10.12. Klo 15.15 Pikkukoulu luokkatila 2 H-L:n luokka (kirjuri Pia)
Vko 51 ti 15.12.	Joulukahvit		Joululoma la 19.12.2026– 10.1.2027

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Lukuvuoden painopisteeksi on nostettu arvostava kohtaaminen.

Viestintäkanavia yritetään ajantasaistaa vuosittain. Tämä on jatkuva kehityskohde.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutoroinnin puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Koulun oma perehdytysmateriaali löytyy hallinnon teamsista. Jokaiselle työntekijälle sovitaan lähiperehdyttäjä (sama luokka-aste/aineryhmä). Lisäksi koulun omat opettajamentorit (AK Päivi Nurminen ja YK Minna Mäkelä) huolehtivat jatkuvasta mentoroinnista lukuvuoden aikana.

Uusille työntekijöille ennen lukuvuoden alkua vapaaehtoinen aamukahvitilaisuus perehdyttämisen merkeissä.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Henkilökunnan hyvinvointi- ja virkistystiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Järjestämme, jos mahdollista, mm. yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen ja ystävänpäivätapahtuma. Lukuvuoden alussa järjestämme terassitapaamisen, jonka tarkoituksena on tutustuttaa uusia työntekijöitä työyhteisöön. Kuuntelemme työyhteisön toiveita ja pyrimme niitä mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

8.15-9.00 1. oppitunti	
9.15-10.00 2.oppitunti	
10.00-10.45 3. oppitunti	
I ruokailu klo 10.45-11.15	11.00-11.45 3.oppitunti
11.15-12.00 4. oppitunti	II ruokailu 11.45-12.15
12.30-13.15 5. oppitunti	
13.30-14.15 6. oppitunti	
alakoulun päiväjärjestys	

YLÄKOULUN PÄIVÄRYTMI

8.15-9.00 1. oppitunti

9.00-9.05 siirtymä

9.05-9.50 2. oppitunti

9.50-10.00 välitunti

10.00-10.45 3. oppitunti

10.45-11.00 välitunti 11.00-11.45 4. oppitunti

10.45-11.30 ruokailu ja ulkovälitunti 11.30-12.15 4. oppitunti

11.45-12.30 ruokailu ja ulkovälitunti

12.15-12.30 välitunti

12.30-13.15 5. oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 6. oppitunti

14.15-14.20 siirtymä 14.20-15.05 7. oppitunti

15.05-15.50 8. oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntialueet ja -säännöt ovat kirjallisena, samoin välituntivalvontalistat. Välitunteja on porrastettu kummassakin koulutalossa. Valvojia on paikalla riittävästi. Välituntiaktiviteetteja kehitetään lukuvuoden aikana oppilaiden toiveita huomioiden.

Johanneksen koulutalo

Ulkovalvonnassa vähintään kaksi valvojaa. Välitunneilla lisäksi ohjaajia. Osalla luokista oma välitunti. Silloin valvonnasta vastaa luokanopettaja.

Sisävälitunteja järjestetään tiistaista perjantaihin opettajajohtoisesti, opettajat valvovat. Oppilaskunnan kautta kyseltiin oppilaiden kiinnostusta sisävälitunteihin. Oppilaat toivoivat esim. hiljaisia välitunteja (piirtämistä, lukemista ym.), peli- ja legovälitunteja, luku/kirjastovälitunteja, ohjattua liikuntaa liikuntasalissa.

Tammerkosken koulutalo

Valvojia vähintään kolme, joista yksi ulkovalvoja. Oppilaat voivat pelata ulkona jalkapalloa, sulkapalloa, pingistä ja spyderballia.

Sisäliikuntavälitunnit (pallopelit) liikuntasalissa alkavat lokakuussa ja ne ovat maanantai-perjantai. Toiminnasta vastaa kouluvalmentaja.

Syyskuun alussa käynnistyvät välituntipajat: mm. kuntosali, olkkari, viikkokisat, kirjastövälkä, puistövälkä, pelivälkä.

Erityisopettajat järjestävät hiljaisia välitunteja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Alakoulu:

0-6 luokilla on n. 355 oppilasta. Ruokailuvuorot alkavat klo 10.10 ja päättyvät klo 12.15. Ruokailuajat vaihtelevat päivittäin. Jokaisella luokalla vähintään 20 minuutin ruokailuvuoro. Ruokailun jälkeen pääsääntöisesti ulkovälitunti.

Yläkoulu:

Ruokailuvuoroja on neljä: klo 10.45-11.05, 11.05-11.25, klo 11.45-12.05 ja klo 12.05-12.25. Ennen tai jälkeen ruokailun on pakollinen ulkovälitunti. Yhdessä ruokailuvuorossa ruokailee noin 130 oppilasta.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	kts. edellinen välituntikohta 2.2	- Jatkamme Välituntilainaa- toimintaa, jonka koulumme Arki- tiimi ja kouluvalmentajat organisoivattarkemmin. - Välituntilainaaamon kautta monipuolistamme välituntitekemistä sekä vastuutamme oppilaita sen ylläpidossa.
Sisätoiminta	kts. edellinen välituntikohta 2.2	- Jatketaan viime lukuvuoden tapaan sisävälituntitoimintaa osittain vanhoilla ja osittain uusilla sisällöillä. - Pyrimme löytämään suosituimmat toiminnot, ja vakiinnuttamaan ne.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Syyslukukausi 6.8.–18.12.2026

- **Syyslukukausi alkaa:** torstaina 6.8.2026
- **Syysloma:** 12.10.–16.10.2026 (viikko 42)
- **Syyslukukausi päättyy:** perjantaina 18.12.2026
- **Joululoma:** 19.12.2026–10.1.2027 [\[1\]](#)

Kevätlukukausi 11.1.–5.6.2027

- **Kevätlukukausi alkaa:** maanantaina 11.1.2027
- **Talviloma:** 1.3.–5.3.2027 (viikko 9)
- **Pääsiäisloma:** 25.3.–29.3.2027 (kiirastorstai vapaa)
- **Helatorstai:** vapaapäivä 6.5.2027
- **Kevätlukukausi päättyy:** lauantaina 5.6.2027

Lokakuu

To 1.10. Nyyttäriaamiainen AK ja YK

Pe 2.10. 9. lk Isot koneet -tapahtuma Keskustorilla YK

1-2B Taidekaari, Tanssiva muumilaakso- teatteri Anni Peltonen

7.10. 1-2D Taidekaari, tanssipaja koululla klo10–12 Kristiina Lämsä

1-2B Taidekaari, tanssityöpaja Anni Peltonen

12.-16.10. SYYSLOMA

Ma 19.- ti 20.10. Koulukuvaus YK

Ma 26.10. klo 10 Lo-tunti: Miten meillä menee? -kysely

Ti 27.10. Hildur Komediateatterissa Hyvinvointitiimi

Vk 44 ti 29.10 Pipavaala oppilaskunta, vanhempainyhdistys

Pe 30.10. Halloween Halloween-käytävä/oppilaskunta YK ja 6.lk järjestää discon AK

Marraskuu

2.11.-13.11.2026 TET 9.luokat

2.11.2026 1 6.lk Valokuvaus

Ma 3.11. 5-6M Taidekaari kuvataidepaja

Ti 3.11. 8.lk:n vanhempainilta

To 12.11. Käräjät Tampereen Teatterissa Hyvinvointitiimi

5 6M Taidekaari museokierros

Ma 16.11. 8 lk taidekaari 8D, 8A, 8G

Ti 10.11. tai 17.11. Klo 18, Teams live Vanhempainilta tuleville 7. luokille Tulevat 7. luokat apulaisrehtori ja opot

To 19.11. klo 10 Lo-tunti YK: Poliisin tallenne

8 lk taidekaari 8F, 8E, 8B Tunninpitäjän johdolla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Suvi Halkosaari	5-6M 23	huhti-toukokuu 2027	2	Tampereen ulkopuolella
Suvi Halkosaari ja Päivi Nurminen	3-6M 50	joulukuu 2026	1	Tampere
Jere Kuusikko	6AB + 1-6A 45	huhti-toukokuu 2027	2	Tampere tai Tampereen ulkopuolella
Anni Mäkelä	4A 19	huhti-toukokuu 2027	1	Lempäälä
Suvi Halkosaari, Jere Kuusikko ja Kiia Kokko	22 kpl 5-6M, 45 kpl 6AB	24.9.2026	1	Tampere
Anni Mäkelä	4A 19 opp.	Elokuu 2026	1	Lempäälä
Päivi Nurminen	3-4M 27 kpl	huhti-toukokuu 2027	1	Tampereen ulkopuolella

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Taina Kettunen ja Elina Mäntylammi	8E 22, lukuagentit 20, 7F 21	22.10.2026	1	Helsingin kirjamestit Messukeskuksesta
Terhi Talaskivi ja Paula Sahinvaara	8D, 8E, 8F, 9D, 9E: 23 oppilasta	huhtikuu 2027, viikko 15	5-6	Ystävyyskoulu Chemnitz, Saksa
9. luokkien retki	Kaikki ysit, 165 opp.	1.6.2027	1	Helsinki tai muu kotimaan retki

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Juhannuskylän koulun alkuopetuksessa toimivat 1-2A, 1-2B, 1-2D ja 1-2M yhdysluokat. Jokaisella yhdysluokalla on 4 jakotuntia, muilla oppitunneilla 1.lk ja 2.lk toimivat yhdessä. Oppitunneilla on käytössä monipuolisesti erilaisia opetusmenetelmiä tilanteen ja tarpeen mukaan. Nämä yhdysluokat tekevät vaihtelevasti mutta säännöllisesti yhteistyötä esiopetusryhmien OA, OB, OD ja OM kanssa. 1-2M ja OM ovat jo pitkään toimineet 0-2 luokkana. Yhdysluokkatyöskentely perustuu montessoripedagogiikan toimintaperiaatteelle.

Lisäksi Johanneksen koulutalossa toimii 3-4M ja 5-6M yhdysluokat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä ja yhteisopettajuutta. Luokilla on käytössä montessoripedagogiset opetusmenetelmät. 3-6M luokkaparilla on käytössä yhteisesti suunnitellut nelivuotissuunnitelmat useampaan eri aihekokonaisuuteen (kuten ulkoluokkaan, kirjallisuuteen, ympäristöoppiin ja yrittäjyyteen). Vuorolukua hyödynnetään ympäristöopissa ja yhteiskuntaopissa. 3-6M yhdysluokilla painotetaan ilmapiirin, viihtyisyyden, yhteisön ja tunnetaitojen merkitystä oppimiseen.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Saamen kieli

Saamen kielen (oman äidinkielen opetus) tapahtuu etäyhteydellä ma ja ke klo 15.15-16 luokassa 63 ja 62. Saamen kielten etäopetuksen pilottihanke on antanut osallistumisohjeet kouluille.

Vähemmistöuskontojen opetus toteutetaan teamsin kautta. Opettajalla on yhtä aikaa saman luokka-asteen oppilaat eri kouluista. Koululla oppitunteja valvovat koulunkäynninohjaajat. Jokaisella oppilaalla on kannattava tietokone ja kuulokkeet opetuksen seuraamista varten.

Katolinen uskonto

Opettaja Luz Syvänen, luz.syvanen@tampere.fi, pääkoulu Fista

3.lk ke 8.15-9.45

4.-6.lk to 8.15-9

7-9lk ke 15.15-16

Ortodoksinen uskonto

Opettaja Riikka Riihiniitty, riikka.riihiniitty@tampere.fi, +358444863846, pääkoulu Tesoma

3lk ti 12.30-14.00

4.-6.lk to 8.15-9

7-9lk ma 14.15-15

Islam

Opettaja Hinde El-Hachad, hinde.el.hachad@tampere.fi, +358417305763, pääkoulu Tesoma

1-2lk ti 8.15-9

4-6lk to 8.15-9

7-9lk ke 15.15-16

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Odotusaikoja ei ole.

Juhannuskylän koulun koulutaloissa on määrätty paikat kuljetuksille: Johanneksen koulutalo/ Postikadun portti, Tammerkosken koulutalo/ Vuorikadun portti. Koulun henkilökunta (ohjaajat, koulusihteerit, rehtorit) tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritetty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi säännöllisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Dance daily tanssi Johanneksen koulutalo, to 14.15-15.15

Wau sportti, Tappara Johanneksen koulutalo, ti 14.15-15.15

Bändikerho, Tammerkosken koulutalo, ti 14.15-15.15

Taidepyörre, eri toimijat, Johanneksen koulutalo ke 14.30-16.00

Kuvitusta ja sarjakuvaa, Tammerkosken koulutalo, ti 15.00-16.30

YMCA koripallo, Tammerkosken koulutalo, to 14.30-16.30

Razzmatazz, tanssi, Tammerkosken koulutalo ma 15.00-16.30

Lastenliitto, kokkiryhmä, Tammerkosken koulutalo, ti 15.00-16.30

liro Kallinen, palloilu, Tammerkosken koulutalo, ti 15.00-16.00

liro Kallinen, kuntosali, Tammerkosken koulutalo, to 15.00-16.00

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

elokuu 2026

- Juhannuskylän koulupolun Lupa harrastaa toiminnan markkinointi ja käynnistäminen
- Ulk välituntien käynnistäminen ja liikuntamahdollisuuksien lisääminen välitunneilla
- Lupa liikkua -tuntien jako
- Move! -asemat (5. lk.)
- AK: Välituntilainaamo Välskeen avaaminen ja hoitovuorojen jakaminen.
- Harrastusmessut (4-8 lk)
- Lätkä ja säbä expo (1-9 lk)

lokakuu 2026

- Salivälitunnit alkavat (7-9 lk.)
- Suunnistusviikot 39-41
- Suunnistuskilpailut (3-9 lk.)
- Koripalloturnaus (7-9 lk.)
- AK: Sisävälitunnit alkavat

joulukuu 2026

- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa
- Talviliikunta alkaa

helmikuu 2027

- hiihtokilpailut (3-9 lk.)

syyskuu 2026

- Move! -mittaukset (5. ja 8. lk.)
- Lentopallon EM-kisat
- Koulumatkahaasteen markkinointi ja aloittaminen
- Lupa liikkua tuntien varaaminen
- Yleisurheilu ja parayleisurheilukilpailut (3-6 lk.)
- Uusien välkäreiden rekrytointi

marraskuu 2026

- Salibandyn harraste- ja kilpasarjat (5-9 lk.)
- Marraskuun maratonhaaste (1-9 lk.)
- Koulu-uinnit alkavat

tammikuu 2027

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
- Jääkiekkotapahtuma (3-9 lk.)
- Sulkapallo (3-9 lk)

maaliskuu 2027

- temppuilun kouluskapa (3-6 lk.)

- Kysely oppilailta Lupa harrastaa – kerhotoiveista
- Alakoulun talviliikuntapäivä

- Move! -tutustumistunnit (4. ja 7. lk.)

huhtikuu 2027

- Power Mover -oman tanssin kilpailu (1-9 lk.)
- Huhtikuun välituntihaasta (1-9 lk.)

toukokuu 2027

- jalkapallon harraste- ja kilpasarjat (3-9 lk.)
- yläkoulun liikuntapäivä
- Tampereen pyöräilyviikko

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	vkot 48-50 ja 19-21
Uinninopetus 7.-9. -luokille	vkot 47-51 ja 8-13

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulumme arvot ovat turvallinen yhteisö, kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen ja kestävyys. Kävimme toissa lukuvuonna perusteellisen arvokeskustelun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tämän lukuvuoden painopisteitä ovat yhdessä ja arvostava kohtaaminen. Lisäksi MOK viikolla käsittelemme koulumme arvoja.

Oppimiskäsitys; Koulun toimintakulttuuri pohjaa luottamukselliseen ilmapiiriin. Oppilaiden ja opettajien vuorovaikutuksessa oppijan aktiivinen rooli kasvaa. Koulu pyrkii vahvistamaan tätä vuorovaikutusta kaikin käytettävissä olevin keinoin.

Oppimiskäsityksen toteutumista seurataan säännöllisissä keskusteluissa johtotiimin, henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Lisäksi ohjaamme oppilaita vastaamaan säännöllisesti järjestettäviin kyselyihin ja kyselyiden tuloksia käydään läpi henkilökunnan kanssa. Tämän lukuvuoden painopisteitä yhdessä ja arvostava kohtaaminen.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.*

Luokat 1.-6.

Oppimistuloksia seurataan luokka-asteittain havainnoinnin sekä luokka- että oppilaskohtaisen seurannan avulla (tuntityöskentely, kotitehtävät, erilaiset testit ja ainekohtainen arviointi) luokkaa opettavien opettajien (luokanopettaja, S2-opettaja, Kietu, samanaikais- ja aineopettajat), erityisopettajien sekä pedagogisen tuen tiimin toimesta. Yksittäisten oppilaiden suuret oppimisen muutokset johtavat korjaaviin toimenpiteisiin: selvitetään muuan muassa arvosanan laskuun johtaneet syyt ja tehdään tuen tarpeen uudelleen arviointi.

Lukuseula teetetään 2.luokalla sekä seurantalukilla, jotka tänä vuonna 2026-2027 ovat 7.luokkalaisia. Lukuseulan tuloksia arvioidaan yhdessä luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa. Huoltajille jaetaan tunnuksia oman lapsen tulosten tarkastelua varten ja tarvittaessa palataan tulosten tarkasteluun yhdessä erityisopettajan/luokanopettajan kanssa.

Luokat 7.-9.

Oppimistuloksia seurataan luokkatasoisesti arvosanaseurannan avulla (väliarvioinnit ja kevätarvioinnit) luokanohjaajien, erityisopettajien, opinto-ohjaajien sekä pedagogisen tuen tiimin toimesta. Yksittäisten oppilaiden suuret arvosanojen muutokset johtavat korjaaviin toimenpiteisiin: selvitetään muuan muassa arvosanan laskuun johtaneet syyt, tuen tarpeen uudelleen arviointi.

Lukuseula teetetään 7. ja 9. luokilla marraskuussa.

Lukuseulan tulokset arvioidaan yhdessä luokanohjaajan ja erityisopettajan kanssa. Tulokset otetaan huomioon tuen suunnittelussa ja tarvittaessa niistä keskustellaan oppimiskeskusteluissa oppilaan huoltajan kanssa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Juhannuskylän toimenpiteet 1.8.2026 alkaen

1. Lukemista edistetään luokkatasotiimeissä. Lukutaitotyölle varataan työaikaa. Käytössä on [Lukeva koulu - ohjelman](#) materiaalit.
2. [Lukutaitotyön kartoittamisen ja kehittämisen kyselyn](#) toteutetaan YS-ajalla tammi-helmikuussa.
3. Lukemisen vuosikello on käytössä (Liite). [Valmis malli toimintavinkkeineen löytyy Taskusta.](#)
4. Vuosiluokilla 3.–6. kaikki oppilaat lukevat lukuvuoden aikana vähintään 4 kirjaa. Yläkoulussa luetaan vähintään kuusi kirjaa. Lukemista kontrolloidaan lukukokeilla, tehtävillä, esitelmillä, keskustellen ja draamaa käyttäen.
5. **Lupa lukea 10 min** – lisätään koulupäiviin lukuaikaa.
6. **Lukupiirit tai draama** ovat koulussa **yhteisöllisenä menetelmänä** käytössä vähintään kerran lukuvuoden aikana.
7. Kouluissa on **lukuvälitunteja** viikoittain. Yläkoulussa kolme kertaa viikossa, alakoulussa kerran viikossa.
8. Oppilaille annetaan säännöllisiä **lukuläksyjä kotiin**, joita kontrolloidaan.
- Oppikirjat auttaisivat tässä...
9. Otetaan **huoltajat** mukaan lukutaitotyöhön (tiedotus, kirjavinkit, kodin lukutuki).
 - [Miten huoltaja voi tukea lapsen lukutaitoa](#)
10. Sitoudumme yhteistyösopimuksen mukaisesti kirjastokäynteihin vuosiluokille 1–8.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Yläluokilla digimallit on ryhmitelty eri oppiaineisiin (mediatiimin taulukko) ja aineenopettajat huolehtivat digimallien sisällyttämisestä opetukseensa taulukon mukaisesti. Alaluokilla luokanopettaja huolehtii digimallien toteutumisesta ja sopii tarvittaessa työnjaosta aineenopettajan kanssa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Kirsi Numminen yläluokkien vastuuhenkilö, Marja Hämäläinen alaluokkien vastuuhenkilö.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Kuudennen luokan digitaitotunnit on toteutettu luokanopettajien toimesta. Seitsemännen luokan digitaitotunnit sovitulla työnjaolla aineenopettajien toimesta.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Laitteita käytetään eri oppiaineissa ja mm. kansiorakennetta, tietoturvaa ja sovellusten käyttöä harjoitellaan aina tilanteen mukaan. SuperDigikoulu katsottu vuosittain.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Ruokailuun on varattu riittävästi aikaa. Oppilaat saavat aterioida haluamassaan seurassa. Ruokailuajoista pidetään kiinni. Oppilaita opastetaan ylläpitämään ruokalan siisteyttä ja korjaamaan omat jälkensä. Oppilaat toivotetaan tervetulleeksi ruokalaan tervehtimällä. Ruokalassa aterioivien aikuisten esimerkki on paras keino kehittää hyviä ruokailutapoja.

Oppilaita osallistetaan kouluruokailun viihtyvyyden kehittämiseen. Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana ja tapaa Voimian henkilökuntaa.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- *[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)*
- *[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)*

1 Jokainen on vastuussa oman oppituntinsa tauottamisesta. Esimerkkejä on annettu tauottamiseen. Oppitunteja voi pitää mahdollisuuksien mukaan luokkatilojen ulkopuolella. Koulullamme ei ole hissiä, joten siirtymät tehdään kävellen. Yläkoulun puolella ruokavälitunnin yhteydessä vietetään osa tauosta ulkona. Alakoulun puolella välitunnit ollaan ulkona.

2. Move!- mittaustulokset annetaan terveydenhuoltoon käyttöön ja mahdollisesti niitä voi käsitellä vanhempaintapaamisissa. Liikunnanopettaja antaa Move!-testien perusteella huolta aiheuttaneista oppilaista tiedon luokanohjaajalle oppimiskeskustelua varten. Annetaan apukysymykset käytettäväksi. [Keskustelupohja](#) (Oppilaan yksilöllinen palaute). Terveystiedon tunnilla oppilas analysoi omia tuloksiaan.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisen opetuksen opas](#)

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Integraatitunnit sisällytetään jokaisen valmistavan oppilaan lukujärjestykseen. Oppilaille valitaan kaverioppilaat integraatiryhmistä vastaanottamaan monikielisiä oppilaita. Yleisopetuksen opettajia, joiden ryhmiin oppilaat sijoittuvat tuetaan mm. matalan kynnyksen konsultaationa. Heillä on mahdollisuus saada tukea kielitietoisen opetuksen järjestämiseen.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussamme työskentelee oman äidinkielen kieku-opettaja (kiina), joka tukee erityisesti kiinankielisten oppilaiden oppimista sekä yläkoulussa että alakoulussa. Kieku-opettajan tuki on ryhmälle kohdennettua tukea ja hän auttaa oppitunneilla kaikkia luokan oppilaita. Koulussa on myös kietu-opettaja, joka on erityisopettaja ja antaa kielellistä tukea monikielisille oppilaille. Kielellisen tuen opettajan tuki vaihtelee tarpeen mukaan ryhmäkohtaisesta tuesta oppilaskohtaiseen tukeen. Kaikilla koulun opettajilla on mahdollisuus pyytää kieku- ja kietu- opettajilta konsultaatiota, jos kokee tarvitsevansa tukea monikielisten oppilaiden opettamiseen. Koulu kutsuu kielitietoisen opetuksen tutorit Tammerkosken koulutalolle yhden päivän ajaksi.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

- Oppilastiimit toteuttavat luontoon ja kestävään kehitykseen liittyviä vaikuttamistekoja esimerkiksi Earth hour.
- Piha-alueita hyödynnetään oppimisympäristönä.
- Luontovälitunti
- Kasvatetaan vastuulliseen ajatteluun mm. kouluympäristön siisteydestä huolehtimalla.
- Ma-to -opettajatiiminä kannustamme, tuemme ja tsemppaamme kollegoja ulkona opettamiseen. Tarjoamme ideoita ja pidämme positiivisella tavalla esillä luontosuhdetta.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kuvataidepainotus

Kuvataidepainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Tammelan kuvataidepainotuksessa opiskelevat oppilaat siirtyvät pyrkimättä Juhannuskylän koulun kuvataidepainotukseen. Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Kuvataiteen opetuksesta on pyritty luomaan kokonaisuus, joka vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelman mukaisesti tarjoaa sekä riittävät perustaidot että mahdollisuudet erikoistua valitsemalla lisäkursseja. Niiden tarjonta tarkistetaan vuosittain. Kuvataideluokilla opiskellaan monipuolisesti eri kuvataiteen osa-alueita ja tekniikoita. Tunneilla piirretään, maalataan ja tehdään painokuvia eri välinein. Tunneilla tehdään savitöitä ja rakennellaan eri materiaaleja käyttäen. Digitaalinen ilmaisu valokuvauksineen, videoineen ja digimaalauksineen kuuluvat opetukseen.

Koulumme sijainti kaupungin keskustassa antaa hyvät mahdollisuudet tehdä näyttelykäyntejä. Oppilaan visuaalinen havaitseminen, ajattelun kehittäminen ja omien kuvien tuottaminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opettajan ja muiden oppilaiden välillä. Monipuolinen kuvataiteen opiskelu innostaa luovuuteen ja rohkeaan itseilmaisuun.

Latina

Latinapainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Latina on valinnainen vieras kieli, jonka opiskelu aloitetaan vuosiluokalla 7. Latinaa opiskellaan kaksi tuntia viikossa vuosiluokkien 7–9. luokkien ajan.

Oppilaita valitaan painotukseen opetus- ja kasvatus lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Antiikin vaikutus näkyy kaikkialla kielessämme ja kulttuurissamme. Antiikin roomalaisten ja kreikkalaisten tavat, sanat ja kertomukset elävät yhä keskuudessamme. Opiskelemalla latinaa opit huomaamaan näitä yhteyksiä. Tutuksi tulevat niin antiikin historia ja myytit kuin kielioppi ja sanasto.

Latinan historia nivoutuu osaksi Euroopan historiaa. Antiikin Rooman suuruuden jälkeen latina vaikutti keskiajalla aina uuden ajan alkuun asti kirkon ja tieteen kielenä. Latinaksi ovat kirjoittaneet myös suomalaiset klassikot, kuten Snellman ja Porthan. Latina on ollut koko Euroopan yhteinen kieli. Nykyään törmäät latinaan mm. eri tieteenalojen sanastoissa, kuten lääketieteessä, lakitieteessä, luonnontieteissä ja teologiassa.

Latinaa kutsutaan kielten kuningattareksi, sillä latinasta ovat kehittyneet monet eurooppalaiset nykykielet kuten ranska, espanja ja italia. Englannin kielessä on myös runsaasti latinalaisperäisiä sanoja.

Latinaa opiskelemalla hankit itsellesi monipuolisen yleissivistyksen. Latinan taito auttaa ymmärtämään paitsi suomen niin myös muidenkin kielten rakenteita. Lisäksi latina avaa uusia näkökulmia muihin oppiaineisiin.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan Juhannuskylän koulussa aktiivisesti n. 5h/vvt. Yhteistyöpareina toimivat OA ja 1-2A, OB ja 1-2B, OD ja 1-2D sekä OM ja 1-2M.

Lukujärjestyksiin on suunniteltu lukitut tuntipaikat yhteistyön toteutumiselle ja toimintaa suunnitellaan luokittain.

Kehittämisen tavoitteeksi otimme seuraavan kohdan mittarista:

Varhaiskasvatussyksikön johtaja ja rehtori osallistuvat säännöllisesti toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen.

Varhaiserityisopettajan ja koulun erityisopettajien yhteistyö

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Marika Pätäri ja koulun erityisopettajat Kaisa Aine (A ja B-luokat) ja Mia Koivunen (D ja M-luokat) toteuttavat yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa. VEO:lla on 1-2 päivää/vko esiopetusryhmien tuen toteutukseen ja koulun erityisopettajille 1vvt/esiopetusryhmä. Erityisopettajat toteuttavat ryhmissä pääsääntäisesti ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksen muodossa ja pitää tarpeen mukaan pienryhmäopetusta joustavissa kokoonpanoissa. Oppilaskohtaisen tuen tarpeita havainnoidaan jatkuvasti ja tukea nostetaan tarpeiden mukaan.

Tietoa vaihdetaan säännöllisesti ja pidetään palaveria tarvittaessa. VEO:n osuus syyspuolelle vahvempi, keväällä koulun puolen erityisopettajat ottavat vahvempaa roolia esim. oppilaspalaverissa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Alaluokat (Johannes)

Alaluokkien yhteisenä teemana on Taide ja luova ilmaisu. Oppilaita osallistetaan viikon suunnittelussa. Ajankohta on viikko 39, MOK-viikko päättyy Kodin ja koulun päivään 26.9. Lisäksi MOK-teemaa voi jatkaa ja toteuttaa pienemmissä kokonaisuuksissa läpi kouluvuoden.

Yläluokat (Tammerkoski)

Oppilaat saavat vaikuttaa teemaan opettajien ideoiden pohjalta. Toteutuksessa voi näkyä koulun arvot. MOK-idea toteutetaan pienemmissä MOKeissa läpi kouluvuoden (7. luokilla lähiluonnon hyödyntäminen ja kasvien aloittaminen, 8. luokkalaiset Nouhätä projekti alkaen marraskuussa, 9. luokilla ysisgaalan järjestäminen painottouen kevätlukukauteen).

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Johanneksen koulutalo (alaluokat)

MOK-viikko on vko 39. Viikon päivittäinen aikataulu (koulupäivien alkamis- ja päättymisajat) pysyy pääosin lukujärjestyksen mukaisena, mutta koulupäivien sisällä toteutetaan oppimiskokonaisuutta monialaisesti yli oppiainerajojen. Ryhmien MOK-suunnitelmat kirjataan yhteiseen tiedostoon. Oppilailta kerätään palautetta MOK-viikon aikana sekä sen jälkeen. MOK-viikon palautteet ja kokemukset käydään läpi seuraavassa henkilökuntakokouksessa ja niitä hyödynnetään kehittämistyössä.

Tammerkosken koulutalo (yläluokat)

Oppilaat saavat vaikuttaa teemaan opettajien ideoiden pohjalta. Toteutuksessa voi näkyä koulun arvot. Ajankohta koko lukuvuosi painottuen kevääseen.

MOK ideoita toteutetaan pienemmissä MOKeissa läpi kouluvuoden.

7. luokat Lähiluonnon hyödyntäminen ja kasvion aloittaminen

8. luokat

Terveystiedon ja fyke-opettajien NouHätä MOK 8. luokkalaisille marras-tammikuussa.

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet.

- Ensiapu
 - Opitaan toimimaan keskeisimmissä ensiaputilanteissa
- Paloturvallisuus
 - Opitaan tulipalojen ehkäisystä ja osataan toimia tulipalotilanteessa
- Häiriötilanteet ja niihin varautuminen
 - Opitaan häiriötilanteisiin varautumisesta ja niissä toimimisesta

työskentelytaidot ja muu osaaminen oppiaineiden arvioinnissa.

- Oppisisällöt liittyvät terveystiedon ja kemian sisältöihin. Työskentely otetaan huomioon näiden oppilaineiden arvioinnissa.

Oppilailta saatu palaute

- Pidetään palautekeskustelu oppilaiden kanssa sopivassa ajankohdassa NouHätä-projektin valmistumisen jälkeen.

9. luokat

Ysigaalan järjestelyt. Ajankohta kevätlukukausi. Suunnitelma tarkentuu.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuusluokkamme on 6AB, jossa on 35 oppilasta ja kaksi luokanopettajaa. Lisäksi teemme yhteistyötä myös 1-6A erityisluokan kanssa, jolla opiskelee 10 oppilasta. Yhteistoiminta erityisluokan kanssa painottuu taito- ja taideaineisiin, mutta myös osassa lukuaineissa hyödynnämme joustavaa ryhmittelyä.

Yhteisopettajuus näkyy koulullamme yhdessä pidettävissä oppitunneissa, jolloin opettajat voivat jakaa vastuuta, tarjota yksilöllisempää ohjausta ja reagoida oppilaiden tarpeisiin joustavasti. Lisäksi pidämme viikoittaisia tiimipalavereita, joissa suunnittelemme opetusta ja tuen järjestämistä.

Yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa voidaan tukea vahvistamalla yhteistä suunnittelu-aikaa, jotta opettajat voivat yhdessä valmistella tunteja ja arvioida oppilaiden edistymistä. Tämän lukuvuoden tavoitteena on lisätä oppilaiden yksilöllisen tuen suunnittelua ja toteutusta yhteisopettajuuden avulla, sekä parantaa oppilaiden osallisuutta ja hyvinvointia luokassa monipuolisella ja joustavalla opetuksella.

Opetuksessa tavoitellaan oppilaiden yksilöllisten tarpeiden entistä parempaa huomioimista, eriyttämistä ja tukea, jotta kaikki oppilaat voivat edetä omassa tahdissaan. Hyvinvoinnin osalta se tarjoaa mahdollisuuden turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön luomiseen, jossa oppilaat kokevat tulleen nähdyiksi ja kuulluiksi. Yhteisopettajuus mahdollistaa nopean reagoimisen oppilaiden tunne-elämän ja käyttäytymisen haasteisiin. Yhteisopettajuus mahdollistaa monipuolisten arviointimenetelmien hyödyntämisen.

Yhteisopettajuus mahdollistaa lisäksi oppimisen arvioinnin useammasta näkökulmasta.

Yläkoulun puolelle tänä lukuvuonna painopiste saman aineryhmän sisällä tapahtuma yhteisopettajuus. Osa tunteista on merkitty kiinteästi lukujärjestykseen ja osaa toteutetaan joustavasti tarpeen mukaan.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme ryhmäkoot:

1.-2.lk 21,1 opp.

3.-4.lk 17,5 opp.

5.-6.lk 19,6 opp.

7.lk 17,8 opp.

8.lk 18,2 opp.

9.lk 21,1 opp.

Opettajien yhteissuunnittelu-aikaa on lisätty 30 min /vk sidottua kokousaikaa vähentämällä. Tiimien, luokkatasojen ja aineryhmien YS-aika on kalenteroitu.

Lukujärjestyksiin on tehty palkituksia koko koulussa ryhmäkohtaisen tuen järjestämiseksi mm. ÄI, MA, reaaliaineet. Oman opetuskielen ja yleisen tukiopetuksen tunteja käytetään joustavasti tarpeen ilmetessä. Johanneksen koulutalolla on yhteistoimintaluokka 5AB. Jakotunteja on kaikilla luokilla 1.-6. luokkien opetuksessa.

Opettajille on markkinoitu Osakkeen ja Eeventin koulutuksia. Pääpaino kouluun lähtemisessä on oppimisen tuen koulutukset. Laaja-alaiset erityisopettajat kouluttavat henkilöstöä mm. veso-päivinä ja henkilöstökokouksissa.

Kouluvalmentajat ja koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita oppimisen haasteissa. Koulussa työskentelee myös kielellisen tuen erityisopettaja ja oman äidinkielen opettaja toimii samanaikaisopettajana niissä luokissa, joissa oppilas tarvitsee hänen tukeaan.

Kielitietoisuustutorit perehdyttävät 7.-9. opettajia kielitietoisuuden lisäämiseksi aineenopetuksessa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	6/50	VET- ja erityisluokkia, oppilaskohtainen tuki
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	5/302	Ohjaajat toimivat oppilaiden tukena vahvistaen oppilaiden osallisuutta ja oppimista
Ohjaajien määrä/yläkoulu yleisopetuksen oppilas	2/491	Ohjaajat toimivat oppilaiden tukena vahvistaen oppilaiden osallisuutta ja oppimista
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	5/67	Toiminta kuvattu IP-suunnitelmassa. Ohjaajien lukumäärä vaihtelee, keskimäärin ryhmäkoko on 1 ohjaaja/14 kerholaista, myös oppilaskohtaisen tuen oppilaita

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentajat: Iiro Kallinen ja Sara Helminen

Kouluvalmentajat järjestävät ryhmätyksiä, välituntitoimintaa ja tapahtumia. Kouluvalmentajat toimivat matalan kynnyksen tukena oppilaiden kouluarjessa. Oppilaat voivat itse ottaa yhteyttä kouluvalmentajaan tai heidät voidaan ohjata opettajien tai oppilashuoltohenkilöstön toimesta.

Työssä oleellista on myös moniammatillinen yhteistyö sidosryhmien kanssa ja oppilaiden ohjaaminen vapaa-ajan toimintoihin.

Nepsyvalmentajia on koulussa kaksi: Mia Koivunen ja Katri Siippainen.

Nepsyvalmentajat haarukoivat keinoja auttaa a) yksittäistä oppilasta, 2) opettajaa ja 3) koko luokkaa pulmissa, jotka liittyvät nepsypiirteisyyteen. Yhteyden otot valmentajiin tapahtuvat joko suoraan tai oppilashuoltohenkilöstön kautta. Nepsyvalmentajat löytyy nepsyvälineitä lainaksi luokkatilanteisiin.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Yksi opettaja, erityisopetus 24 vvt.
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

1.-6. luokkien laaja-alaiset erityisopettajat (Johanneksen koulutalo)

- luokanopettajien henkilökohtainen kohtaaminen ja tuki päivittäin sekä koko luokan että yksittäisten oppilaiden pedagogisissa asioissa (esim. oppimisympäristöt, materiaalit, opetusjärjestelyt)
- kouluun kiinnittymisen ja läsnäolon tuki oppilaskohtaisesti (Kaisa Aine vastuuhenkilönä)
- neurokirjon oppilaiden tuki luokassa ja oppilaskohtainen valmennus (Mia Koivunen vastuuhenkilönä)
- koulun pedagogisiin ja moniammatillisiin palavereihin osallistuminen
- erityisluokkien (Mia Koivunen) sekä valmistavan opetuksen (Kaisa Aine) konsultatiivinen tuki
- asiakirjojen, kyselyiden ja lausuntojen täyttäminen ja laatiminen
- oppimisen edellytyksiä tukevien järjestelyiden suunnittelu yhteistyössä rehtoreiden kanssa

7.-9. luokkien laaja-alaiset erityisopettajat (Tammerkosken koulutalo)

- luokanohjaajien, aineenopettajien ja ohjaajien konsultointi ja tuki pedagogisissa asioissa päivittäin oppituntien ulkopuolella (muuan muassa opetusjärjestelyt, materiaalit, kouluun kiinnittymisen tuki, palaverien suunnittelu)
- osallistuminen asiantuntijana pedagogisiin ja moniammatillisiin palavereihin
- huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö
- asiakirjojen, kyselyiden ja lausuntojen täyttäminen ja laatiminen
- neurokirjon oppilaiden tuki luokassa ja oppilaskohtainen valmennus (Katri Siippainen vastuuhenkilönä)

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettaja opettaa yhdessä aineenopettajan kanssa (samanaikaisopetus) tai ottaa osan oppilasta pienempään/usein vaihtuvaan ryhmään. Sisältää myös vaihtuvat palkkitunnit ja joustavat ryhmittelyt.

A) Periaatteet

1. Tavoitteena inklusiivinen oppimisympäristö ja yksilöllinen tuki ilman leimaamista.
2. Opettajat suunnittelevat yhteistyössä opetusjakson tavoitteet, materiaalit ja arvioinnin.
3. Interventiot perustuvat oppimisen arviointiin ja tunnistettuihin tarpeisiin.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: samanaikaisopetuksessa sujuvan lukemisen, kielen ja numerotaitojen alkuvaiheen tuki sekä suuremmissa opetusryhmässä samanaikaisopetuksena että erityisopettajan pienryhmässä, jossa oppilaat vaihtuvat tarpeen mukaan.

3-6: samanaikaisopetusta vaikeiden oppimisalueiden (lukeminen, kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen sekä erilaiset lukustrategiat, matematiikan eri osa-alueet) tukemiseksi sekä erityisopettajan opetusta pienryhmässä, jossa oppilaat vaihtuvat tarpeen mukaan.

7-9: joustavat ryhmittelyt ainekohtaisesti, samanaikaisopetus kurssimuotoisesti tai kokoaikaisesti, kertaus- ja syventymistunteina.

B) Yleinen tukiovetus

Opetussuunnitelman mukaista tukea koko oppilasryhmälle tai ryhmän osalle, järjestetään lukujärjestyksin toimin ja samanaikaisopettajien avulla.

Periaatteet:

1. Ennakoiva ja systemaattinen tuki, jonka tavoitteena oppimisvajeiden ehkäisy ja vahvistaminen.
2. Seuranta ja arviointi säännöllistä.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: tukiovetusta annetaan lukemisen ja kielen sekä matematiikan perusrakenteisiin tarpeen mukaan.

3-6: tukiovetusta annetaan lukemisen ja kielen sekä matematiikan perusrakenteisiin tarpeen mukaan. Kietu-opettaja antaa oppitunteja yhdessä luokanopettajan kanssa.

7-9: ainekohtaiset tukiovetusjaksot (esim. kertauskurssit ennen kokeita)

C) Opetuskielen tukiovetus

Oppilaan opetuskielen vahvistamiseen suunnattu opetus ja samanaikaisopetuksen avulla.

Periaatteet:

1. Kielituki integroidaan opetuskielen ja varmistetaan, että oppilas pystyy seuraamaan muuta opetusta.
2. Painotus kielen funktioissa sekä sisältö- ja kieliyhdistelmäopetuksessa.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: peruskielen taitoja (sanasto, kuuntelu, puhe), tukiovetus integroituna arjen toimintoihin ja ympäröivään opetuksen. Kuvatuki osana sanaston opiskelua ja arjen rutiineja. Kiertävä valmistavan opettaja tukemassa suomen kielen oppimista.

3-6: samanaikaisopettaja tukee käsitteellistä kielen oppimista samanaikaisopetuksessa. Lisäksi oman äidinkielen opettaja tukemassa oppimista käännettyjen materiaalien avulla esimerkiksi ajatuskartat, tiivistelmät ja sanalistat.

7-9: ainekohtainen kielituki.

Arviointi ja seuranta

Jokaisen tukimuodot vaikuttavuutta seurataan oppimisen seurannalla, tuotetuille oppimissuunnitelmilla ja säännöllisillä yhteistyökokouksilla opettajien ja tarvittaessa huoltajien kanssa.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovituksi, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Luokat 1-6, Johanneksen koulutalo

Pedagogisen tiimin kokoonpanoon kuuluvat rehtori sekä laaja-alaiset erityisopettajat vastuuluokkiensa mukaisesti. Luokanopettajien osallistumisesta päätetään tapauskohtaisesti.

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin tai maanantaisin klo 13.30 alkaen n. kerran kuukaudessa.

Alakoulun pedagogisen tuen tiimin kokoussuunnitelma:

Syyslukukausi 2026

24.9.

- Oppilaskohtaisessa tuessa olevat / siirrettävät oppilaat luokittain
- akuutit huolenaiheet
- 6. luokkien nivelvaiheen alustus

5.11.

- poissaolojen kartoitus luokittain, esiin nousseet huolenaiheet, toimenpiteiden suunnittelu
- akuutit muut huolenaiheet

Kevätlukukausi 2027

14.1.2026

- erityisluokkapaikkoihin ohjautuvat oppilaat

11.3.

- poissaolojen kartoitus luokittain, esiin nousseet huolenaiheet, toimenpiteiden suunnittelu

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimin palavereihin osallistuvat vakinaisen pedagogisen tuen tiimin kokoonpanon lisäksi opiskeluhuollon toimijat vastuualueittensa mukaisesti.

Luokat 7-9, Tammerkosken koulutalo

Pedagogisen tiimin (PTT) kokoonpanoon kuuluvat 7.-8. luokilla apulaisrehtori, 9. luokilla ja erityisluokilla rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat ja opinto-ohjaajat vastuuluokkiensa mukaisesti, luokanohjaaja sekä

tarvittaessa koulunkäynnin ohjaaja ja kouluvalmentaja.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa ns. akuuttiajalla. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimin palavereihin osallistuvat vakinaisen pedagogisen tuen tiimin kokoonpanon lisäksi opiskeluhuollon toimijat vastuualueittensa mukaisesti.

PTT:n kokouskalenteri liitteenä.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

1. Luokat 1.-9. Kouluun kiinnittymisessä tuetaan yhdessä luokanopettajien/-ohjaajien ja oppilashuoltohenkilökunnan kanssa.
2. Pienryhmä tarjoaa oppilaskohtaista tukea tilanteissa, joissa laaja-alaisen erityisopettajan antama tuki ei ole riittävää. Oppilas voi osallistua pienryhmäopetukseen yhdessä tai useammassa oppiaineessa. Pienryhmän koko on 12 oppilasta, ja opetuksesta ja arvioinnista vastaa erityisluokanopettaja. Lisäksi ryhmässä toimii koulunkäynnin ohjaaja. Pienryhmän oppilaat ovat edelleen omien kotiluokkiensa oppilaita, eli kyseessä ei ole erityisluokka.
3. OTE-erityisluokka on oppilaskohtaista tukea. Kaikille oppilaille tehdään oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma. Luokassa opiskelee 10 oppilasta. Opetuksesta ja arvioinnista vastaa erityisluokanopettaja. Lisäksi luokassa toimii koulunkäynninohjaaja. Luokan kanssa yhteistyötä tekee myös kouluvalmentaja. OTE-erityisluokassa oppimista tukevat tiivis yhteistyö huoltajien ja muiden oppilaan verkostojen kanssa, henkilökohtainen ohjaus ja tuki, rauhallinen ympäristö ja struktuuri sekä mahdollisuus edetä tavoitekokonaisuuksin.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityisluokilla ja valmistavassa opetuksessa ei ole yhteistoimintaluokkia. Oppilaat integroidaan oman luokkatason ryhmiin. Valmistava opetus voisi hyötyä yhteistoimintaluokasta.

Yhteistoimintaluokka 6AB ja 1-6A.

Yhteistoiminnan resursointi

Henkilöstö

- **Kaksi luokanopettajaa** jakaa vastuun viidesluokan oppilaista ja vetää opetusta eri oppiaineissa yhdessä tai erikseen. He voivat myös suunnitella tunneille yhteisiä sisältöjä ja koordinoita työtään.
- **Yksi erityisluokanopettaja** vastaa erityisluokan oppilaiden tuesta, erityisopetuksen eriyttämisestä ja osallistuu tunneille tukemaan erityisoppilaita heidän yksilöllisten tarpeidensa mukaan. Erityisluokanopettaja pyrkii myös ottamaan esimerkiksi historiassa ja yhteiskuntaopissa pienempiä ryhmiä joustavalla ryhmittelyllä.
- **Yksi ohjaaja** toimii lisätukena esimerkiksi käytännön tehtävissä, avustamisessa ja ryhmien ohjaamisessa.

Ryhmien koko ja työskentely

- Oppilaat voidaan jakaa pienempiin ryhmiin siten, että opettajat ja ohjaaja pystyvät tarjoamaan riittävää tukea ja ohjausta.
- Esimerkiksi ympäristöoppi, historia ja yhteiskuntaoppi voidaan opettaa isommille ryhmille, kun taas kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa ja musiikissa voidaan järjestää ryhmätyöskentelyä joustavissa ryhmissä, jossa erityisluokan oppilaat saavat riittävän tuen. Käsityössä ja musiikissa oppilaat jaettu kolmeen eri ryhmään.

Tilat ja ajankäyttö

- Resursointi pyrkii huomioimaan tilojen käytön joustavuuden: erilaiset tilat soveltuvat eri aineiden tarpeisiin ja mahdollistavat eriyttämisen ja pienryhmätyön. Tilojen käyttö on rajallista Johanneksen koulutalossa. Ympäristöopissa oppilaat integroituvat isompaan 32 oppilaan luokkaan. Historiassa ja yhteiskuntaopissa pyrimme hyödyntämään vapaana olevia luokkatiloja ja jakaa koko 41 oppilaan porukkaa joustavasti eri ryhmiin.
- Opettajat ja ohjaaja suunnittelevat tunnit siten, että kaikki oppilaat voivat osallistua aktiivisesti ja turvallisesti.

- Onko kaikilla erityisluokilla nimetty yhteistoimintaluokka?
- Muut mahdolliset järjestelyt (esim. yksilöintegraatio yhteistoimintaluokkien sijaan)
- Kehittämistoimet yhteistoiminnan järjestämiseksi.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 2026](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku).

Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Oppilaiden vaikutusmahdollisuudet oppituntien toteutuksessa

- luokanohjaajan tunneilla kysytään oppilailta toiveita esim. toiminnalliseen opetukseen
- oppilas asettaa omat tavoitteet ja tason, johon pyrkii
- oppilas voi valita itselleen sopivan tavan tehdä muistiinpanoja ja voivat ehdottaa jatkotehtäviä
- oppilaille annetaan vaihtoehtoisia tapoja kerrata kokeisiin ja näyttää osaamistaan

Välituntitoimintojen suunnitteluun osallistaminen

- kysely oppilaille, mitä kivaa välitunnilla voisi tehdä ja toiveiden mukaan pyritään järjestämään toimintaa
- toimintaa tällä hetkellä mm. välkkävälinelainaamo, pallopelit, pingis, pöytäfutis, hiljaiset välkät ja lukuvälkät ja sisävälkät ohjelmineen
- tavoitteena kouluvalmentajien vetämät välituntiohjelmat

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

- tervehditään ja hymyillään, kun tavataan
- pysähdytään ja kuunnellaan oppilaan asiaa
- puhutaan ystävällisesti ja kunnioittavasti molemmin puolin

Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa

- oppilaskunnan tempaukset esim. pyjamapäivät, väripäivät, ystävänpäivät jne.
- oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat eri tapahtumia mm. pikkujoulut, ysigaala, masseista mahiksiin, vapputalent

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

- Juhlia ja tapahtumia suunnitellaan yhdessä.
- Mato-tiimin aktiivinen toiminta
- Mitä meille kuuluu-kyselyn kautta
- Myönteistä suhtautumista kouluruokailua kohtaan pyritään vahvistamaan esim. oppilaiden lempiruokakyselyillä, ruokaryhmän kokouksissa ja Voimian ruokapalvelun palautekyselyihin vastaamalla.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta)

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus asettua ehdolle oppilaskunnan hallituksen vaaleissa. Luokanohjaajan tunneilla oppilaskunnan hallituksen edustaja voi kertoa terveiset ja voi viedä viestiä hallitukseen. Oppilailla on myös mahdollisuus vaikuttaa esim. kirjastoagenttina tai mato-tiimiläisenä.

Opiskeluhoitoryhmä, rehtori ja johtotiimi, vanhempainyhdistys, nuorisovaltuusto ja kouluneuvosto järjestävät kokouksia ja keskustelufoorumeja, joissa oppilaiden edustajat voivat tuoda esiin konkreettisia aloitteita.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

1.-6. luokat

- Alakoulun yhteisessä aamunavauksessa esitellään oppilaskunnan hallituksen toimintaa, jonka jälkeen edustajat valitaan luokittain
- Alakoulun edustajat pysyvät samana kaksi lukukautta, uudet edustajat valitaan luokilta 1, 3 ja 5
- Luokkien edustajat osallistavat koko oppilaskunnan mukaan päätöksentekoon luokissa teetettävillä kyselyillä/ideoinneilla, joiden tulokset edustajat tuovat oppilaskunnan hallitukseen
- Määräraha tarkentuu lukuvuoden aikana

7.-9. luokat

- Oppilaskunnan hallitukseen saa asettua ehdolle kaikki yläkoulun oppilaat. Luokkien vastuuoppilaat äänestävät ehdokkaista hallituksen jäsenet. Hallitukseen valitaan noin 20 oppilasta. Hallituksen toimikausi kestää yhden lukuvuoden.
- Hallitukseen sisältyy vastuutehtäviä, esimerkiksi puheenjohtaja, sihteeri, tiedottajat, jne.
- Muuta oppilaskuntaa osallistetaan toimintaan ja päätöksentekoon mm. kyselyillä, sosiaalisen median kautta sekä erilaisissa tapahtumissa. Hallituksen tiedottajat tuovat hallituksen toimintaa kaikille näkyväksi.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat lukuvuoden aikana koulun päätöksentekoon mm. tapaamalla rehtoria.
- Määräraha tarkentuu lukuvuoden aikana.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	1.-6. luokat: oppilaskuntatoiminnan esittely aamunavauksessa 7.-9. luokat: Oppilaskuntatoiminnan esittely salissa eri luokkatasoille. Oppilaskunnan hallituksen vaalit.
syyskuu	1.-6. luokat: hallituksen järjestäytymiskokous, Nälkäpäiväkeräys 7.-9. luokat: Järjestäytymiskokous. Nälkäpäiväkeräys. Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
lokakuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Supervälkkä-toiminnan aloitus ja oppilaskunnan hallituksen esittely 7.-9. luokat: Kouluneuvosto 28.10. Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia. Halloween/kauhukäytävä.
marraskuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Pipavala, Masseista mahiksia -toimintarahan hakemisen mahdollisuuden tiedottaminen hallituksen kautta luokille (hakuaika vuodelle 2027: 1.-30.11.2026) 7.-9. luokat: Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
joulukuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, pukeutumisviikko, Lasten parlamentin suurkokous 11.12., pikkujoulu 7.-9. luokat: Itsenäisyyspäivän liputus/juhla, pikkujoulut, teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
tammikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, kevätlukukauden toiminnan ideointi 7.-9. luokat: Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
helmikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, ystävänpäivätoimintaa Supervälkällä 7.-9. luokat:

	Teemapäivä, ystävänpäivä/ruusupäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
maaliskuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, mahdollinen osallistuminen 4. luokkalaisten Vaikuta! -päiville 15.-17.3. ja 22.-23.3. 7.-9. luokat: Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
huhtikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Wappu-Talent 7.-9. luokat: Teemapäivä, edustajiston kokous, vappujuhla. Hallituksen kokous/kokouksia. Vaikuta! -päivä 19.4.
toukokuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Lasten parlamentin suurkokous 14.5., lukuvuoden toiminnan palaute, oppilaskuntatoiminnan todistukset 7.-9. luokat: Teemapäivä, lukuvuoden toiminnan palaute, kiitostapahtuma hallitukselle. Hallituksen kokous/kokouksia.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

1.-6.luokat: Tea Heikkilä-Nieminen & Paula Sahinvaara

7.-9. luokat: Anni Vantila & Karri Kolehmainen

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti lukuvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

1.-6. luokat: Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana.

7.-9. luokat: Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

9. luokkien tukioppilaita ohjaa Marja Vehkaniemi.

Tukioppilaina toimii on 40 yhdeksäsluokkalaista, jotka on valittu viime lukuvuoden helmi-maaliskuussa. Keväällä he osallistuivat MLL:n tukioppilaskoulutukseen.

Tukioppilaat pitävät 7. luokille ryhmäyttäviä tunteja lähinnä lukuvuoden alussa. He osallistuvat myös 7.-luokkalaisten luontokoulupäiviin syyskuussa. Lisäksi tukioppilaat voivat järjestää välitunneilla pienimuotoista ohjelmaa 7.-luokkalaisille.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Opinto-ohjaajat vierailevat yhdessä nykyisten yläkoululaisten kanssa koulupolun 6. luokissa. Vierailuilla esitellään mm. yläkouluun siirtymiseen liittyviä muutoksia. 6.-luokkalaisilla on mahdollisuus myös kysyä kysymyksiä jo yläkoulussa olevilta oppilailta. Vierailut tapahtuvat yleensä marraskuussa. Myös laaja-alainen erityisopettaja vierailee koulupolkunsa kouluissa syksyn aikana.

Marraskuussa järjestetään myös infoilta, jossa kerrotaan sekä yläkouluun siirtymisestä että Juhannuskylän koulussa olevista painotuksista. Illassa puheenvuoro on rehtorilla, painotusaineiden opetuksesta vastaavilla opettajilla sekä koulumme nykyisillä oppilailla.

Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Oppilaat saavat oppituntien lisäksi tarvitsemansa määrän henkilökohtaista ohjausta sekä tarpeen mukaan tehostettua ohjausta. Henkilökohtaisissa tapaamisissa sovitaan esimerkiksi erilaiset tutustumiset toiselle asteelle. Niitä järjestetään jo 8. luokan keväällä sekä 9. luokalla pääsääntöisesti lokakuusta helmikuuhun. Suosittelemme kaikille oppilaille toisen asteen oppilaitoksiin tutustumista.

Opinto-ohjaajat viestivät myös koteihin erilaisista kaupungin yhteisistä jatko-opintoilloista ja muista infoilloista sekä erilaisista tutustumismahdollisuuksista toiselle asteelle.

Tammikuussa oppilaat saavat yhteishaun suunnittelulomakkeen kotiinsa täytettäväksi yhdessä huoltajan kanssa. Toisen asteen yhteishaku tehdään sovitusti joko kotona huoltajan kanssa tai koulussa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyt lv 2025-2026 ja tulosten hyödyntäminen

Oppilaille suunnatut kyselyt

MaTo-tiimin kautta tuli useampi kysely. Tulosten pohjalta kehitetty MaTo oppilas- ja henkilöstötiimien toimintaa.

Ajatuksia koulusta (kaupunkitasoinen kysely) toukokuussa 2026. Hyödynnetään lukuvuoden 26-27 aikana. Tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa.

Huoltajille suunnatut kyselyt:

Ajatuksia koulusta (kaupunkitason kysely) toukokuussa 2026. Tuloksista on kerrottu alakoulun huoltajille kodin ja koulun päivässä. Hyödynnetään lukuvuoden 25-26 aikana. Tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa.

Henkilökunnalle suunnatut kyselyt

Työntekijäkokemus kysely: kyselyyn vastaaminen tapahtuu työajalla. Tuloksia käydään läpi rehtoreiden kesken ja välillä myös johtotiimissä.

Lukuvuoden 2026-2027 kyselyt ja tulosten hyödyntäminen

Oppilaille suunnatut kyselyt:

Mitä mulle kuuluu- luokkakysely loka-marraskuussa (toistuu vuosittain): luokat 1.-6. käsittelevät tulokset osana pedagogisen tuen tiimissä. 7.-9.luokat kyselyt käydään läpi luokkatasotiimeissä.

Lukuseula: kts. kohta

Ajatuksia koulusta -kysely lukuvuoden päättyessä.

Huoltajille suunnatut kyselyt:

Ajatuksia koulusta -kysely lukuvuoden päättyessä.

Henkilökunnalle suunnatut kyselyt:

Kunta 10 syksy 2026

Työntekijäkokemuskysely

Esihenkilöarviointi

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

2026-27 Arvojen kirkastaminen (Prokoulu-toimintamallin lanseeraaminen) 26.10.2026

Olemme käsitelleet tähän mennessä yhden teeman vuosittain. Alla teemat ja tavoitteet:

Vuorovaikutus (lv 21-22), **uudestaan lukuvuonna 2025-26. Johtotiimi alustaa.**

Jatkossa haastavia vuorovaikutustilanteita käsitellään ja käydään enemmän yhdessä läpi.

Kerrataan vuorovaikutuksen pelisääntöjä työyhteisössä.

Varmistetaan, että oppilaiden toimintaan puuttumisessa on yhtenäiset käytännöt ja toimintamalli.

Osallisuus:

Käsitelty lv 23-24 (21.11.23)

Yhteistyö (lv 22-23):

Työhyvinvointi, yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen

Jaettu johtajuus (lv24-25): C) esihenkilön toiminta. Siinä olemme portaalla 1. Tavoitteet;

- Esihenkilöt tekevät selkeitä ja johdonmukaisia päätöksiä ja seisovat päätösten takana
- Esihenkilöt puuttuvat epäkohtiin.

Muut kohdat: A) koulun toiminta. Porras 2. B) työtehtävät, tiimit ja vastualueet: Porras 2. D) työyhteisön rakenteet ja toimintakulttuuri porras 3.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)